



APROBAT,
P. PRIMAR
Jr. Catalin RADULESCU

CAIET DE SARCINI

Privind achiziția serviciilor de consultanță obiectivul de investiții:

”Reabilitarea, modernizarea și dotarea Scolii Gimnaziale „Vasile Carlova” din str. Lt. Parvan Popescu, nr. 12, Târgoviște, județul Dâmbovița”

în vederea depunerii cererii de finanțare în cadrul PRSM/ID/4/5/4.2/B – „Sprijin acordat învățământului primar și secundar pentru îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online” Prioritatea 5 „O regiune educată”, Obiectiv specific RSO4.2. „Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online”

- I. DATE GENERALE**
- II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII**
- III. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**
- IV. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR**
- V. RECEPȚIA SERVICIILOR PRESTATE**
- VI. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA ȘI EVALUAREA OFERTEI**
- VII. PLATA SERVICIILOR**
- VIII. RISCURI AFERENTE ÎMPENTRII CONTRACTULUI**

I. DATE GENERALE

1. Autoritatea Contractantă

Denumire: MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE

Cod fiscal: 4279944

Adresa: Str. Revoluției, Nr. 1-3, cod 130011, Târgoviște, jud. Dâmbovița

Număr de telefon: 0245 611 222; Fax: 0245 217 951 sau 0245 221 223

Adresa web: www.pmtgv.ro

2. Denumirea obiectivului de investiții

”Reabilitarea, modernizarea și dotarea Scolii Gimnaziale „Vasile Carlova” din str. Lt. Parvan Popescu, nr. 12, Târgoviște, județul Dâmbovița”

3. Locația obiectivului de investiții

Adresa: Târgoviște, cod 130011, Str. Revoluției nr. 1-3

Tel: 0245 611 222, 0786 122 500, 0245 613 928, 0245 611 378, fax: 0245 217 951

E-mail: primarulmunicipiuluiitargoviste@pmtgv.ro, URL: www.pmtgv.ro

Obiectivul de investitie este amplasat in municipiul Targoviste, str. Lt. Parvan Popescu, nr. 12, judetul Dambovita.

4. Suprafata si situatia juridica a terenului

Imobilul aferent obiectivului de investitii "Reabilitarea, modernizarea si dotarea Scolii Gimnaziale „Vasile Carlova” din str. Lt. Parvan Popescu, nr. 12, Târgoviște, județul Dâmbovița” este identificat astfel:

Conform extras de carte funciara nr. 80085

Suprafata construita (mp) C1 = 554 mp Scoala S+P+1
C2 = 22 mp Grup sanitar
C3 = 36 mp Laborator P+1
C4 = 35 mp Sala legislatie
C5 = 13 mp Cabina poarta

Suprafata desfasurata (mp) C1 = 852 mp
C2 = 22 mp
C3 = 72 mp
C4 = 35 mp
C5 = 13 mp

Terenul are o suprafata de 1361 mp si apartine domeniului public al Municipiului Targoviste

5. Tipul contractului

Contract servicii de consultanta in vederea depunerii unei cereri de finantare in PRSM/ID/4/5/4.2/B – „Sprijin acordat învățământului primar și secundar pentru îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online” Prioritatea 5 „O regiune educată”, Obiectiv specific RSO4.2. „Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online”

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII.

Activitati aferente serviciilor de consultanta in vederea pregatirii si elaborarii cererii de finantare:

- Completarea cererii de finantare cu toate informatiile necesare precum si anexarea la cererea de finantare a tuturor documentelor justificative, documentele suport si anexele prevazute in Ghidul Solicitantului
- Asigurarea respectarii tuturor criteriilor cu privire la eligibilitatea proiectului si a activitatilor conform Ghidului solicitantului
 - Elaboarea bugetului proiectului avand in vedere aspecte
 - o Bugetul trebuie să fie complet și corelat cu obiectivele proiectului, activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate, cu calendarul achizițiilor publice iar cheltuielile să fie corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli să respecte prevederile Ghidului solicitantului.
 - o Costurile să fie realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului.
 - o Bugetul a fost întocmit respectând prevederile Hotărârii Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă
 - o Bugetul sa fie corelat cu devizul general
- Verificarea documentatiei tehnico-economice in vederea respectarii cerintelor Ghidului solicitantului si colaborarea cu proiectantii in vederea elaborarii acesteia astfel incat sa indeplineasca cerintele de eligibilitate si cele ale evaluarii tehnico-economice
- Propuneri de raspuns la eventualele solicitari de clarificari din partea finantatorului, se vor transmite in timpul solicitat de beneficiar;
- Analiza beneficiarului din punct de vedere a conformitatii si a eligibilitatii administrative, recomandari tehnice si juridice privind structura proiectului necesar aplicarii;
- Analiza eligibilitatii documentelor de proprietate asupra imobilului propus pentru realizarea investitiei.

Cerinte privind prestarea serviciilor:

- **Elaborarea cererii de finantare si a tuturor documentelor de eligibilitate** (de ex.: proiecte de hotarari, declaratii prevazute de ghidul specific) si formulare administrative prevazute in Ghidul solicitantului si acordarea de consultanta juridica:
 - **Acordarea de asistenta pentru intocmirea actelor administrative;**
 - **Verificarea administrativa a documentatiei tehnico-economice;**
 - **Revizuirea si completarea cererii de finantare si a tuturor documentelor de eligibilitate** si formulare administrative, precum si acordarea de asistenta in elaborarea raspunsurilor la eventualele solicitari de clarificari transmise de catre Finantator;
 - **Asigura incarcarea si transmiterea in sistemul electronic MySMIS2021** a tuturor documentatiilor conform instructiunilor specifice din Ghidul solicitantului
 - **Asigurarea consultantei** in elaborarea raspunsurilor la eventualele solicitari de clarificari transmise de catre Finantator.
 - **Asigura intocmirea anexelor obligatorii la momentul contractarii** conform instructiunilor specifice din Ghidul solicitantului

NOTA:

Este obligatorie respectarea masurilor pentru

- ✓ implementarea principiului „**Do No Significant Harm**”(DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului
- ✓ Calitatea documentației privind imunizarea la schimbările climatice
- ✓ Corelarea între analiza DNSH și analiza privind imunizarea la schimbările climatice – pentru obiectivele de mediu privind atenuarea și adaptarea la schimbările climatice
- ✓ Existența documentelor relevante aferente etapei de implementare a proiectului privind îndeplinirea măsurilor asumate atât prin Declarația unică (referitoare la respectarea principiului DNSH) cât și în analiza privind imunizar

III. DOCUMENTE DE REFERINTA

- a) Ghidul solicitantului Sprijin acordat învățământului primar și secundar pentru îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online
- b) Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile. - Principiul „*Do No Significant Harm*” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”).

IV. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

1. Data de incepere

Prestarea serviciilor va incepe numai dupa emiterea Ordinului de incepere. Termenul pentru inceperea indeplinirii obligatiilor contractuale de catre prestator va fi comunicat prin ordinul de incepere emis de Municipiul Targoviste in cel mult trei zile de la data comunicarii constituirii garantiei de buna executie.

2. Durata contractului

Contractul de prestări servicii se va încheia pentru o perioadă de 24 luni de la data semnării contractului, cu posibilitatea prelungirii până la finalizarea evaluării cererii de finantare și semnarea contractului de finantare. Cererea de finantare se va depune în cel mai scurt timp după deschiderea apelului de proiecte conform Ghidului solicitantului Sprijin acordat învățământului primar și secundar pentru îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online

Orice modificare privind durata prestării serviciilor se va face de comun acord prin act adițional.

4. Garantia de buna executie

Prestatorul se obligă să constituie garanția de buna execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără T.V.A., conform art.154, alin.3 din Legea 98/2016, coroborat cu prevederile art 39. alin (3) și (5) din H.G. 395/2016.

Garanția de de buna executie trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie conform art. 154 alin.4 din Legea 98/2016, prin:

a) virament bancar în contul RO26TREZ2715006XXX000248, deschis la Trezoreria Targoviste, beneficiar Mun Tgv, CIF4279944;

b) instrumente de garantare Form.nr.1 sau un alt model, emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) *scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA*; (iii) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

În cazul în care se alege varianta de constituire prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

În cazul în care, ofertantul optează pentru constituirea garanției de buna execuție prin instrument de garantare emis în condițiile legii, valabilitatea instrumentului de garantare va acoperi în mod obligatoriu atât perioada de prestare a serviciilor, cât și întreaga perioadă de garanție acordată prestării serviciilor. De asemenea, pentru asemenea situație autoritatea contractantă nu va accepta niciun instrument de garantare care nu conține în mod expres mențiunea că Garanția de de buna execuție trebuie să fie irevocabilă și necondiționată, ca se va executa la prima solicitare a autorității contractante sau dacă instrumentul conține orice alte condiționalități suplimentare.

5. Suspendarea contractului

Pentru orice motiv care excede culpei prestatorului și care impiedică asupra respectării termenului contractual, părțile pot conveni suspendarea termenului de prestare a serviciilor, după o echitabilă justificare din partea prestatorului, până la data la care încetează motivul de suspendare.

V. RECEPȚIA SERVICIILOR PRESTATE

Recepția serviciilor de consultanță se va realiza după cum urmează:

- Se va întocmi un raport de activitate însoțit de un proces verbal după înregistrarea în aplicația electronică a Cererii de Finanțare;
- Se va întocmi un raport de activitate final însoțit de un proces verbal după semnarea contractului de finanțare.

VI. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA ȘI EVALUAREA OFERTEI

Achiziția serviciilor consultanță se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Propunerea financiară va conține următoarele:

- prețul total pentru realizarea serviciilor de consultanță în elaborarea și depunerea cererii de finanțare;
- perioada de valabilitate a ofertei;

Pretul total va fi exprimat în lei fără T.V.A. și reprezintă singurul pret relevant, celelalte preturi unitare solicitate fiind în scop de calculare și verificare a acestuia.

Adresa: Târgoviște, cod 130011, Str. Revoluției nr. 1-3

Tel: 0245 611 222, 0786 122 500, 0245 613 928, 0245 611 378, fax: 0245 217 951

E-mail: primarulmunicipiuluiitargoviste@pmtgv.ro, URL: www.pmtgv.ro

Oferta va fi insotita de Declarația pe propria raspundere privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea contractului si declaratie privind asumarea tuturor cerintelor caietului de sarcini.

Ofertantul are obligatia de a solicita conform ofertei orice clarificare considera ca fiind necesara indeplinirii corespunzatoare a serviciilor ce urmeaza a le contracta.

Depunerea ofertei semnifica faptul ce ofertantul a inteles si si-a insusit integral cerintele prevazute in documentatia de atribuire, in acest sens nefiind admise cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de modificari de orice fel si/sau ajustari de preturi, determinate de orice motive.

NOTA: va fi declarată câștigătoare oferta a cărui preț total pentru întregul serviciu este cel mai scăzut.

In conformitate cu prevederile art. 137 alin. (1) lit. e) din H.G. nr. 395/2016, ofertele cu pret mai mare decat fondurile disponibilizate, vor fi respinse ca fiind inacceptabile.

Alte precizari:

a) Se va lua in calcul cursul BNR din data initierii procedurii;

b) Pretul va include toate cheltuielile necesare pentru executia contractului;

c) Modalitate de plata: prin virament, in contul din Trezorerie al ofertantului, care va fi indicat in propunerea de contract.

VII. PLATA SERVICIILOR

Plata serviciilor se va face astfel:

- *Transa 1* - 70% din valoarea contractului dupa elaborarea si depunerea Cererii de Finantare si a tuturor documentelor de eligibilitate si formulare administrative si inregistrarea in aplicatia electronica a Cererii de Finantare;
- *Transa 2* - 30% din valoarea contractului dupa finalizarea procesului de evaluare, in baza notificarii primite de la AM ca proiectul a trecut cu succes de etapele CAE si ETF.

In cazul in care proiectul va fi respins de la finantare din motive imputabile prestatorului pentru modul de intocmire a cererii de finantare si a anexelor la aceasta (documente lipsa, incorect intocmite, incomplete) plata transei 2 nu se va mai efectua, iar prestatorul se obliga sa restituie si transa 1 cu titlu de daune interese.

Emiterea facturii se va face dupa comunicarea in scris de catre Beneficiar a indeplinirii conditiilor de plata mentionate mai sus, conform sistemului national privind factura electronica RO e- Factura si factura electronica in Romania.

Pretul contractului este ferm si nu se actualizeaza.

Contractul se considera terminat la data semnarii contractului de finantare.

VIII. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI

1. Intarzieri in prestarea sau decontarea serviciilor

In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul este indreptatit de a deduce din pretul contractului, penalitati de intarziere in cuantum de 0,1% pe zi din valoarea contractului, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data indeplinirii obligatiilor sau rezilierea contractului.

In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termenul convenit, atunci prestatorul este indreptatit sa solicite ca penalitati o suma echivalenta care se stabileste la nivelul ratei dobanzii de referinta plus 8 puncte procentuale din suma datorata, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate inclusiv. Penalitatile datorate curg de drept din data scadentei obligatiilor asumate conform prezentului contract.

Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiilor asumate partile datoreaza daune – interese in conditiile dreptului comun.

2. Riscuri asociate garanției serviciilor, daune-interese indirecte

Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi indeplineste, nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica pretentia atat prestatorului, cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului. In situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, prestatorul are obligatia de a reintregi garantia in cauza raportat la

restul ramas de prestat. Nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

În afara penalitatilor de intarziere, prestatorul serviciilor datoreaza si daune interese pentru prejudiciul creat achizitorului ca urmare a neindeplinirii culpabile a obligatiilor contractuale.

3. Riscuri asociate achizitorului

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, potrivit Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritati contractante, rata dobanzii penalizatoare si care se stabileste la nivelul ratei de referinta a Bancii Nationale a Romaniei, plus 8 puncte procentuale.

4. Riscuri asociate prestatorului

Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

5. Clauza antimita

În cazul în care prestatorul sau oricare din subcontractantii săi, se ofera sa dea, ori sunt de acord sa ofere ori sa dea, sau dau oricarei persoane, mita, bunuri in dar, facilitati ori comisioane in scopul de a determina ori recompensa indeplinirea ori neindeplinirea oricarui act sau fapt privind contractul de prestari servicii sau orice alt contract incheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoana in legatura cu contractul sau cu orice alt contract incheiat cu acesta, achizitorul poate decide incetarea contractului, fara a aduce atingere niciunui drept anterior dobandit de prestator in baza contractului.

DIRECTIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR

**Director Executiv,
Jr. Ciprian STANESCU**

**Consilier,
Ec. Simona IVASCU**